

# 入学願書提出時の必要書類



入学願書の提出は各試験の受付期間内に本校指定封筒（簡易書留）にて郵送してください。  
（本校指定封筒がない場合はレターパック等追跡可能な方法で郵送してください。）

## 1 ①入学志願書（本校指定用紙）

保護者または保証人欄は成人の場合でも必ず記入してください。

②写真票（AO入試の方は記載不要）

③受験票（AO入試の方は記載不要）

④振込受付証明書

⑤内定通知書（AO入試内定者のみ）

## 2 調査書または卒業証明書と成績証明書

(1)高等学校卒業見込み者：「調査書」

※文部科学省所定の様式により、在籍する高等学校長が作成し厳封したもの（開封無効）

(2)高等学校既卒者：「調査書」または卒業校の「卒業証明書」と「成績証明書」

※卒業後、一定の期間が経過し「調査書」が発行できない場合は「卒業証明書」と「成績証明書」計2通を提出してください。また、「成績証明書」が取得できない場合、その旨を記載した卒業校発行の書面を同封してください。

※卒業後、大学・短大・専門学校等に進学された際の書類は不要です。

(3)高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格試験）合格者：「合格証明書」と「合格成績証明書」

※高等学校に在学したことのある者は在学期間中の「調査書」または「成績証明書」を提出してください。

### 【証明書記載の氏名と現在の氏名が異なる場合】

婚姻等により証明書記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、戸籍の個人事項証明書（「戸籍抄本」）など、同一人物であることを確認できる公的な書類（コピー可）を提出してください。

## 3 推薦状・自薦状・医療施設就職希望理由書

※指定校推薦・公募推薦・医療人推薦・特別選考の志願者は本校指定の「推薦状」を提出してください。

※社会人入試の志願者は本校指定の「自薦状」を提出してください。

※看護第1学科自己推薦の志願者は本校指定の「医療施設就職希望理由書」を提出してください。

## 4 返信用封筒（本校指定封筒2種）

受験票の送付及び試験結果通知に使用しますので、それぞれ速達郵便344円分（2024年秋以降は改定後の料金分）の切手を貼付し、確実に受け取ることができる宛先を表書きに記入してください。

入学辞退及び放棄された場合でも返却しませんのでご了承ください。

## 5 連絡用シール

入学手続等の連絡に使用しますので、入学関係書類を確実に受け取ることができる住所・氏名を4か所すべてに記入してください。

## 6 振込受付証明書

本校指定の「入学検定料振込済通知書」（金融機関の受領印押印のあるもの）を貼付してください。

### 【注意事項】

- 出願書類に不備がある場合、すべての書類が揃うまで「受験票」を発行できません。
- 提出された書類は返却しません。
- 提出された書類は個人情報保護法を順守し、本校の教育目的以外に使用しません。

2025年度 振込受付証明書	
志望科	看護第1学科 歯科衛生科 放射線科 臨床検査科 鍼灸科
第2志望	志望しない 歯科衛生科 臨床検査科 鍼灸科
受験番号	※
貼付欄	
注意事項	
● 本学所定の「振込用紙」で金融機関の窓口から振込してください。	
● ATM・オンラインネットバンキングからの振込は認めません。	
● 振込済みの本学所定の「入学検定料振込済通知書」（金融機関の受領印押印のあるもの）を貼付してください。	
貼付欄	
● 該当項目を○で囲んでください。	